

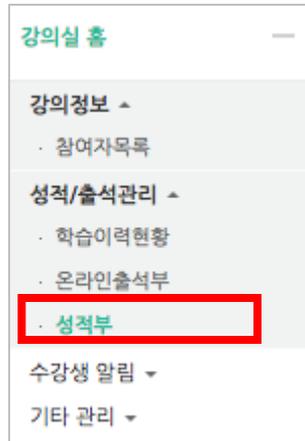
건국대학교 TLS
교수자 사용매뉴얼
8. 성적 관리



8. 성적 관리

8.1 성적항목 관리 소개

- ① 강의실 좌측 탭에서 '성적/출석관리' 탭의 '성적부'를 클릭합니다.



- ② 강의실 구성 시 등록된 학습활동의 성적이 합산되어 한 페이지에 표시됩니다.

성적항목 관리

보기 **성적항목 관리** 척도 가져오기 성적 다운로드 최종성적

성적항목 관리 성적표 구성 [옵션]: 성적부

| 제목 | 가중치 [?] | 최고 성적 | 편집 |
|-------------|------------------|-------|----|
| ■ 테스트강좌 | | - | ⚙ |
| 📌 과제방 생성 | 27.027 | 100 | ⚙ |
| 📌 중간고사 | 2.703 | 10 | ⚙ |
| 📌 학습 토론방 | 8.108 | 30 | ⚙ |
| 📌 퀴즈 | 2.703 | 10 | ⚙ |
| 📌 팀 프로젝트 과제 | 27.027 | 100 | ⚙ |
| 📌 중간과제 | 21.622 | 80 | ⚙ |
| 📌 출석부 | 5.405 | 20 | ⚙ |
| 📌 온라인 출석부 | 5.405 | 20 | ⚙ |
| Σ 총점 | | 370 | ⚙ |

저장

성적 항목 추가

카테고리 추가

총점 대비 개별 활동의 최고 성적에 따라 가중치가 자동으로 설정됩니다.

- ③ 가중치를 조정하려면 조정할 활동의 가중치 왼쪽 체크박스를 선택한 후 값을 수정합니다.

| 제목 | 가중치 ? | 최고 성적 | 편집 |
|------------------------------------|---|--------|----|
| ■ 이러닝시스템 교수자 워크샵 | | - | ⚙ |
| ❖ 중간고사 | <input type="text" value="1.818"/> | 10.00 | ⚙ |
| ❖ 과제 | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 | ⚙ |
| ❖ 출석부 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="15"/> | 20.00 | ⚙ |
| ❖ 온라인 출석부 | <input type="text" value="3.636"/> | 20.00 | ⚙ |
| ❖ [팀 활동] 다문화교육 교수설계(Blue Print) 제출 | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 | ⚙ |
| ❖ 동영상 학습 진도를 기록 | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 | ⚙ |
| ❖ 교수자 워크샵 테스트 과제 | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 | ⚙ |
| ❖ 중간고사 팀과제 | <input type="text" value="18.182"/> | 100.00 | ⚙ |
| Σ 총점 | | 550.00 | ⚙ |

- ④ 저장 버튼을 클릭하면 변경된 가중치에 따라 다른 항목의 가중치가 자동 조정됩니다.

가중치의 합계가 100으로 자동 조정되었습니다.

| 제목 | 가중치 ? | 최고 성적 | 편집 |
|------------------------------------|---|--------|----|
| ■ 이러닝시스템 교수자 워크샵 | | - | ⚙ |
| ❖ 중간고사 | <input type="text" value="1.604"/> | 10.00 | ⚙ |
| ❖ 과제 | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 | ⚙ |
| ❖ 출석부 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="15.0"/> | 20.00 | ⚙ |
| ❖ 온라인 출석부 | <input type="text" value="3.208"/> | 20.00 | ⚙ |
| ❖ [팀 활동] 다문화교육 교수설계(Blue Print) 제출 | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 | ⚙ |
| ❖ 동영상 학습 진도를 기록 | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 | ⚙ |
| ❖ 교수자 워크샵 테스트 과제 | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 | ⚙ |
| ❖ 중간고사 팀과제 | <input type="text" value="16.038"/> | 100.00 | ⚙ |
| Σ 총점 | | 550.00 | ⚙ |

8.2 활동 별 점수 보기/수정하기

과제, 퀴즈 등 개별 활동에 대해 채점 또는 평가한 점수를 확인하고 수정할 수 있습니다.

성적부에서 보기 를 클릭합니다.

| | | 사이버캠퍼스 교수자 워크샵 - | | | | | | | | | |
|-------|---------|------------------|-------|-------|---------|---------------|----------------|----------|------|--------|--|
| 이름 | 학번 | 중간고사 | 과제 | 기타 | 온라인 출석부 | 동영상 학습 진도율 기록 | 교수자 워크샵 테스트 과제 | 4주차 서평과제 | 중간고사 | 총점 | |
| 김학생 | costu1 | 5.00 | - | 16.00 | 17.00 | - | - | - | - | 74.75 | |
| 서학생 | costu16 | 9.00 | - | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 77.42 | |
| 공학생 | costu47 | - | - | 16.00 | - | - | - | - | - | 55.20 | |
| 이학생 | costu2 | 8.00 | - | 16.00 | 16.00 | - | - | - | 5.00 | 80.97 | |
| 박학생 | costu3 | 3.00 | - | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 72.08 | |
| 신학생 | costu15 | 5.00 | 78.00 | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 143.18 | |
| 양학생 | costu12 | 2.00 | 85.00 | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 146.73 | |
| 유학생 | costu11 | 9.00 | 47.00 | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 119.18 | |
| 임학생 | costu14 | 10.00 | 95.00 | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 162.73 | |
| 강학생 | costu6 | 4.00 | 90.00 | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 152.95 | |
| 전학생 | costu7 | 6.00 | 67.00 | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 134.29 | |
| 조학생 | costu5 | 9.50 | 80.00 | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 148.95 | |
| 허학생 | costu10 | 8.50 | 68.00 | 16.00 | 16.00 | - | - | - | - | 137.40 | |
| 전체 평균 | | 6.58 | 76.25 | 16.00 | 16.08 | - | - | - | 5.00 | 115.83 | |

수정할 항목을 마우스로 클릭하면 직접 점수를 입력하여 수정할 수 있습니다.

| | | 사이버캠퍼스 교수자 워크샵 - | |
|-----|--------|------------------|----|
| 이름 | 학번 | 중간고사 | 과제 |
| 김학생 | costu1 | 5.00 | - |

8.3 온라인 출석 관리하기

온라인 과목의 출석은 기존 오프라인 강좌와는 다르게 '온라인출석부'를 통해 관리하게 됩니다. 온라인 출석부란, 주차 별 동영상 또는 이러닝 콘텐츠의 진도 관리를 일괄 적용 및 변경할 수 있는 기능입니다.

- 강좌 왼쪽 메뉴 '강의실 홈' > '성적/출석관리'에서 '온라인출석부'를 클릭합니다.



- 해당 강좌 내 전체 수강생의 출석 현황이 표시됩니다. 특정 학습자의 이름을 클릭하여 개인별 출석 현황에 접속합니다.

| 번호 | 이름 | 학번 ↑ | 학과 | 1주... | 2주... | 3주... | 4주... | 5주... |
|----|-----|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 이진우 | 300301238 | 300301238 | X | X | X | X | X |
| 2 | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O | X | ▲ | O | X |
| 3 | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O | ▲ | O | X | X |
| 4 | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O | X | O | O | X |
| 5 | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O | O | X | X | X |
| 6 | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O | ▲ | O | O | X |
| 7 | 이진우 | 300301238 | 300301238 | O | O | O | O | X |

- ③ 화면 오른쪽의 '지각인정' 또는 '출석인정' 버튼을 클릭하면 해당 학습자의 출석을 수동으로 인정할 수 있습니다. '지각인정'을 선택할 경우, 해당 학습자는 결석 상태에서 지각 상태로 바뀌게 됩니다.

| 출석 현황 | | 온라인 출석부 설정 | | |
|--|-----------|--------------|----------|--|
| 학번 | s5034 | | | |
| 이름 | 김학생 | | | |
| 휴대 전화 | | | | |
| * 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우 출석-[O], 지각-[▲], 결석-[X] | | | | |
| | 강의 자료 | 출석인정 요구시간 | 총 학습시간 ? | 출석 |
| 1 | 1주차 강의 영상 | 0 | - | <input checked="" type="radio"/> X <input type="radio"/> 지각인정 <input type="radio"/> 출석인정 |

- ④ 수동 출석 인정이 완료되었습니다.

| * 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우 출석-[O], 지각-[▲], 결석-[X] | | | | | |
|--|-----------|--------------|----------------|--|-------|
| | 강의 자료 | 출석인정 요구시간 | 총 학습시간 ? | 출석 | 주차 출석 |
| 1 | 온라인 강좌 1강 | 0 | 00:11 1회 열람 | <input checked="" type="radio"/> O <input type="radio"/> 인정취소 | O |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

8.4 오프라인 출석 관리하기

- ① 오프라인 출석부의 **출석 관리** 로 이동하여, 오프라인 강의 시 출결 현황을 등록합니다.

| 사진 | 학과(전공) | 학년 | 학번 ↑ | 이름 | 상태 | | | |
|---|--------|----|---------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | | | 112579 | 강학생 | <input type="radio"/> 출석 | <input type="radio"/> 결석 | <input type="radio"/> 지각 | <input type="radio"/> 기타 |
|  | | | costu1 | costu1 | <input type="radio"/> 출석 | <input type="radio"/> 결석 | <input type="radio"/> 지각 | <input type="radio"/> 기타 |
|  | | | costu10 | 신학생 | <input type="radio"/> 출석 | <input type="radio"/> 결석 | <input type="radio"/> 지각 | <input type="radio"/> 기타 |
|  | | | costu11 | 민학생 | <input type="radio"/> 출석 | <input type="radio"/> 결석 | <input type="radio"/> 지각 | <input type="radio"/> 기타 |



일괄상태처리

를 이용하면 학습자가 많은 강의이더라도 간편하게 출결현황을 관리할 수 있습니다.

예) 대다수 출석, 소수의 결석 발생 시, '출석'을 클릭하고 **일괄상태처리** 를 클릭하여 전체 학습자를 출석으로 표시한 후 결석한 학습자의 출결 상태만 조정합니다.

• 출석현황을 체크하신 후에 하단의 저장버튼을 눌러주세요.

초기화 출석 결석 지각 기타 **일괄상태처리**

② **저장** 버튼을 클릭하여 출결현황을 저장합니다.

출석부로 이동하면 출결 정보를 성적부에 반영하거나 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

출석부

출석 관리
출석부
주차 관리
성적 항목 관리

목록수

15

검색

학번

검색

검색

성적부 반영

Excel 다운로드

| 번호 | 학과(전공) | 학번 | 이름 | 2017-01-10 | 출석일수 | 결석일수 | 지각일수 | 기타일수 |
|----|--------|--------|------|------------|------|------|------|------|
| | | | | 1교시 | | | | |
| 1 | | | dev2 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | | costu1 | 김학생 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | costu2 | 이학생 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | | costu3 | 조학생 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

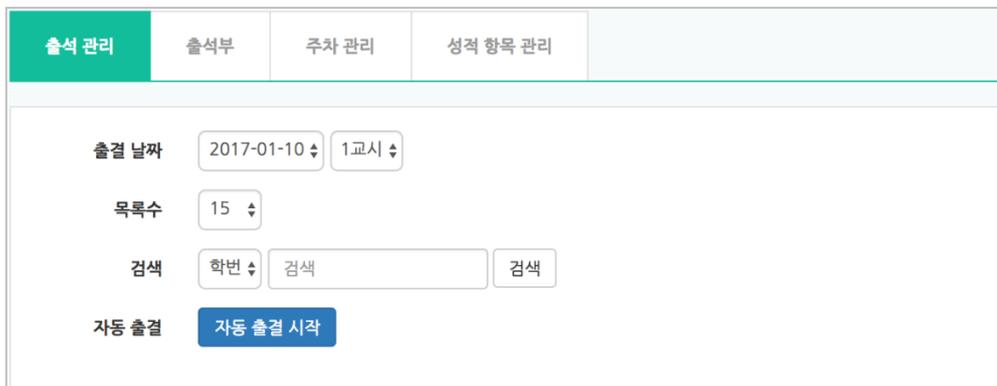
8.5 스마트 출석관리

오프라인 강의에서 학습자의 스마트 기기를 이용하여 출결을 관리하는 새로운 기능입니다.

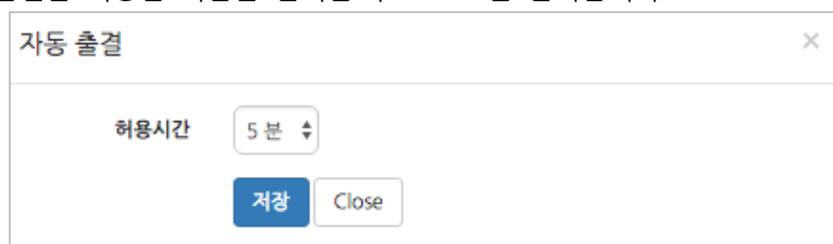
- ① 강의실 좌측 탭에서 '성적/출석관리' > '오프라인 출석부'를 클릭합니다.



- ② 출석 관리 탭에서 자동 출결 시작 을 클릭합니다.



- ③ 자동 출결을 이용할 시간을 선택한 후 저장 을 클릭합니다.



- ④ 출석부에 일회용 인증번호가 나타납니다.
 해당 번호가 표시된 화면을 출석한 학습자들에게 직접 보여주거나 번호를 호명하여, 학습자가 소지한 모바일 기기에서 이러닝시스템 앱을 통해 번호를 입력하도록 합니다.

출결 날짜: 2016-08-29 1교시

목록수: 15

검색: 학번 검색

자동 출결: **자동 출결 종료** 남은시간: 04:37 인증번호: 967 **자동 출결 관리**

- ⑤ 지정 시간이 만료되기 전 **자동 출결 종료** 를 클릭하면 일찍 종료됩니다.
자동 출결 관리 에 접속하여 출결 현황을 확인할 수 있습니다.

2016-07-28 1교시

| 회차 | 진행시간 | 응답수 | 미응답수 | 비고 |
|----|-------------------------------------|-----|------|-----------|
| 1 | 2016-07-28 09:38 ~ 2016-07-28 09:43 | 2 | 66 | 삭제 |

Q&A ?

- 1) 스마트 기기를 가져오지 않았거나 보유하지 않은 학습자의 스마트 출석은 어떻게 처리하나요?
 → '미응답수'를 클릭하여 학습자 이름에서 **출석인정** 버튼을 클릭하면 출석이 인정됩니다.



- 2) 학습자들 사이에서 인증번호를 공유하여 출석하지 않은 학습자가 임의로 등록한 경우에는 어떻게 처리하나요?
 → 출석부에서 개별로 출결 수정이 가능합니다.

8.6 학습이력현황 조회하기

강의를 수강하는 학습자들이 강의자료 및 활동을 이용하는 정도를 측정할 수 있는 기능입니다.

학습이력현황

집계 항목 전체 보기 쓰기

검색 엑셀 다운로드

강의실 운영 현황

| 수강생 | 청강생 | 주차/토픽수 | 강의자료 수 | 학습활동 수 |
|-----|-----|--------|--------|--------|
| 15 | 0 | 7 | 14 | 14 |

집계 항목을 구분하는 기준은 다음과 같습니다.

| 메뉴 | 설명 |
|----|---|
| 보기 | 개별 강의자료 또는 학습활동의 열람 회수를 표시합니다. |
| 쓰기 | 학습자가 해당 학습활동에 '참여'한 횟수를 기록합니다.(강의자료는 '쓰기' 비해당) 예) 과제 - 과제 제출 횟수, 퀴즈 - 퀴즈 응시 횟수 |
| 댓글 | 게시판, 토론방에 학습자가 작성한 댓글의 수가 표시됩니다. |

| 학습 현황 | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|---------|------------------|----------|------------------|----------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|--|
| 번호 | 이름 | 학번 수 | 3주차 [퀴즈 출제 및 채점] | | 4주차 [과제 출제 및 채점] | | | | 5주차 [기타 다양한 학습활동] | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | 보기 쓰기 | |
| 1 | 손학생 | costu0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2 | 김학생 | costu1 | - 1 | - | 3 1 | 1 1 | - | - | 1 - | - | - | - | |
| 3 | 허학생 | costu10 | - 1 | - | 3 1 | - | - | - | - | - | 4 2 | - | |
| 4 | 유학생 | costu11 | - 1 | - | 2 1 | - | - | - | - | - | - | - | |
| 5 | 양학생 | costu12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 6 | 임학생 | costu14 | - 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 7 | 신학생 | costu15 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 8 | 서학생 | costu16 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 9 | 이학생 | costu2 | - 1 | - 1 | 3 1 | - | - | 3 2 | - | - | - | - | |
| 10 | 박학생 | costu3 | - 1 | - | 2 1 | - | - | - | - | - | - | - | |
| 11 | 공학생 | costu47 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 12 | 조학생 | costu5 | - 1 | - | 2 1 | - | - | - | - | - | - | - | |
| 13 | 강학생 | costu6 | - 1 | - | 5 2 | - | - | - | - | - | - | - | |
| 14 | 전학생 | costu7 | - 1 | - | 2 1 | - | - | - | - | - | - | - | |

8.7 학습진도현황 조회하기

학습진도현황 기능을 사용하기 위해서는 강좌 설정에서 '진도 관리 활성화'와 '온라인 출석부 비 활성화'를 설정해야 합니다.

- ① 강좌 왼쪽 메뉴 '강의실 홈'에서 '기타 관리' - '강좌설정'을 클릭합니다.



- ② '이수/진도 설정' 탭에서 진도관리 및 온라인출석부 사용여부를 아래 이미지와 같이 설정합니다.

단, 이 경우 온라인출석부를 사용할 수 없습니다.



- ③ '성적/출석관리' - '학습진도현황'이 생성되었습니다. 해당 항목을 클릭합니다.



④ 동영상 또는 이러닝콘텐츠 시청 진도율이 표시됩니다.

| 번호 | 이름 | 학번 수 | 학과(전공) | 1주... | 2주차 [3월07일 - 3월13일] | | 3주차 [3월14일 ... | | 4주... | |
|----|-----|---------|--------|----------|---------------------|-------|----------------|----------|-------|-------|
| | | | | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | ▶ | |
| | | | | 01:35:51 | 01:39:06 | 31:54 | 30:25 | 02:55:23 | 12:59 | 19:25 |
| 1 | 손학생 | costu0 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 98.64% | 100% | 100% |
| 2 | 김학생 | costu1 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 허학생 | costu10 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4 | 유학생 | costu11 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5 | 양학생 | costu12 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 49.64% | 100% | 100% |
| 6 | 임학생 | costu14 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 7 | 신학생 | costu15 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8 | 서학생 | costu16 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9 | 이학생 | costu2 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 10 | 박학생 | costu3 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 11 | 공학생 | costu47 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 12 | 조학생 | costu5 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 13 | 강학생 | costu6 | | 100% | 94.85% | 100% | 92.27% | 100% | 100% | |
| 14 | 권학생 | costu7 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

⑤ 개별 학습자의 이름을 클릭하시면 강의자료 별 상세 학습시간을 확인하실 수 있습니다.

양학생 학생의 진도

전체 목록

| | |
|-------|---------|
| 학번 | costu12 |
| 이름 | 양학생 |
| 휴대 전화 | |

| 주 | 강의 자료 | 콘텐츠 길이 | 출석인정 요구시간 | 총 학습시간 ⓘ | 진도율 ⓘ |
|---|---|--------|-----------|--|--------|
| |  동영상 학습 진도율 기록 | 01:33 | 01:23 | 40 시간분(%) accesslog detaillog | 43.01% |

8.8 학점 부여하기

- ① 성적부에서 **최종성적** 을 클릭합니다.
- ② 처음 성적부에 접속 시 평가 유형 및 성적 공개 여부를 결정하기 위해 **평가 방법 설정** 을 클릭합니다.

최종성적

| | | | | | |
|----|---------|----|------|---------|-------------|
| 보기 | 성적항목 관리 | 척도 | 가져오기 | 성적 다운로드 | 최종성적 |
|----|---------|----|------|---------|-------------|

절대평가 상대평가 **최종성적**

성적 평가 방법이 설정되어 있지 않습니다.

평가 방법 설정

- ③ 성적 평가 방법과 공개 여부를 설정합니다.

성적 평가 방법 절대평가 상대평가

성적 공개 여부 공개 비공개

설정 저장 취소



강의 평가 유형(절대/상대)에 따라 해당 평가 페이지에 접속한 후 **문자 성적 수정** 을 클릭하면 학점의 범위를 조정할 수 있습니다.

| 절대평가 | 상대평가 | 최종성적 |
|----------------------|--------|---------|
| 같은 100점 환산 기준 점수입니다. | | |
| 학점 | 최저 | 최고 |
| A+ | 0.00% | 10.00% |
| A | 10.01% | 25.00% |
| A- | 25.01% | 35.00% |
| B+ | 35.01% | 45.00% |
| B | 45.01% | 60.00% |
| B- | 60.01% | 70.00% |
| C+ | 70.01% | 75.00% |
| C | 75.01% | 80.00% |
| C- | 80.01% | 85.00% |
| D+ | 85.01% | 90.00% |
| D | 90.01% | 95.00% |
| D- | 95.01% | 100.00% |

- ④ 학습자의 최종 성적은 점수, 환산된 백분율, 이에 따른 학점으로 표시됩니다.
성적의 변경사항이 있을 시 **성적 재반영** 을 클릭하면 최신 기준으로 성적이 반영됩니다.

성적 반영일 : 2016년 8월 16일 **성적 재반영** 성적 설정 Excel 다운로드

| 번호 | 학과(전공) | 학년 | 학번 | 이름 | 성적 | 백분환산 점수 | 학점 | 최종 성적 |
|----|--------|----|---------|-----|--------|------------|----|-------|
| 13 | | | costu1 | 김학생 | 74.75 | 16.25% | C | A+ ⇅ |
| 12 | | | costu10 | 허학생 | 137.40 | 29.87% | B | C+ ⇅ |
| 11 | | | costu11 | 유학생 | 119.18 | 25.91% | D+ | D+ ⇅ |
| 10 | | | costu12 | 양학생 | 146.73 | 31.9% | B+ | B+ ⇅ |

학습자의 최종 학점을 변경하는 경우 우측 '최종 성적'에서 학점을 변경한 후, 화면 하단의 **변경사항 저장** 을 클릭하면, 빨간색 테두리로 수정된 학점이 표시됩니다.